|  |
| --- |
| **دعوت به همكاري مديريت خدمات عمومی** دانشگاه صنعتي اصفهان از بين متقاضيان آقا داراي مدرك تحصيلي ديپلم و زير ديپلم برای همکاری در مديريت خدمات عمومی به صورت قرارداد شرکتی با عنوان شغل کارگر خدمات نظافت دعوت به همكاري مي­نمايد.داوطلبان در صورت دارا بودن شرايط عمومي و اختصاصي مندرج در اين اطلاعيه مي‌توانند کليه مدارك مورد نياز و فرم درخواست همکاری را در قالب يک فايلPDF تهيه و از طريق پست الكترونيكي iut.ac.ir.office@of حداكثر تا 10/07/1402 ارسال نمايند و با شماره تلفن 33913208 تماس و از ارسال مدارک مورد نياز اطمينان حاصل نمايند.زمان مصاحبه، از طريق تماس تلفني به افراد متقاضي اعلام خواهد شد.به مدارك ناقص و يا مداركي كه بعد از تاريخ مقرر ارسال شود ترتيب اثر داده نخواهد شد. **لازم به ذکر است ارسال رزومه کاری تعهدی جهت مصاحبه و استخدام برای سازمان ايجاد نمی‌کند.****شرايط عمومي:**1. الف- تابعيت جمهوري اسلامي ايران و عدم تغيير يا کسب تابعيت مضاعف در طول دوران خدمت.
2. ب- التزام عملي به قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران و اعتقاد به ولايت فقيه.
3. ج- اعتقاد و التزام عملي به دين مبين اسلام يا يکي از اديان پذيرفته شده در قانون اساسي جمهوري اسلامي ايران.
4. د- عدم سابقه عضويت يا وابستگي به گروههاي سياسي معارض با نظام اسلامي ايران.
5. ه- عدم اشتهار به فسق و فجور و عمل به مناهي اخلاقي و اعمال و رفتار خلاف حيثيت و شرافت و شئون شغلي.
6. و- نداشتن سوء پيشينه کيفري موثر.
7. ز- عدم محکوميت به محروميت از خدمات دائمي دولتي بر اساس رأي قطعي صادره از سوي مراجع ذيصلاح.
8. ح- عدم اعتياد و اشتهار به خريد و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلي و نظاير آن.
9. ط- دارا بودن مدرک پايان خدمت وظيفه عمومي و يا معافيت قانوني برایآاقايان.
10. ي- برخورداري از سلامت و توانايي جسماني و رواني متناسب با خدمت مورد نظر.
11. ل- دارا بودن حداکثر 35 سال سن تا تاريخ 10/07/1402

**شرايط اختصاصي** 1. موفقيت در آزمون كتبي تخصصي و يا مصاحبه تخصصي (حسب نياز) و طي مراحل گزينش.
2. افرادي که داراي مدرک ديپلم هستند در اولويت قرار دارند

**مدارك موردنياز:**الف ) تكميل برگ تقاضاي همكاري (يک قطعه عکس روي آن الصاق گردد).ب) تصوير مدرك تحصيلي مورد تاییدج) تصوير تمام صفحات شناسنامهد) کارت پايان خدمت وظيفه عمومي و يا معافيت قانوني دائم براي آقايان.هـ ) تائيديه سوابق تجربي از شركت و يا سازمانهاي محل خدمت. و) رزومه سوابق تحصيلي ، علمي ، تحقيقاتي ، شغلي حداكثر در دو صفحه . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| محل الصاق عکس |

**دعوت به همكاري مديريت خدمات عمومی**  محل درج حرف به حرف نام خانوادگي از راست به چپ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1- نام خانوادگي:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 محل درج حرف به حرف نام از راست به چپ 2- نام: 3- نام پدر: 4- تاهل : متاهل مجرد

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

5- شماره شناسنامه:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6- كدملي:7- محل تولد : 8- تاريخ تولد:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

9- آخرين مدرک تحصيلي: 10- رشته و گرايش تحصيلي: 11- معدل: 12- مقاطع تحصيلي:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| مقطع تحصيلي | نام محل تحصيل | رشته و گرايش تحصيلي | معدل |
| ديپلم |  |  |  |
| فوق ديپلم |  |  |  |
| ليسانس |  |  |  |
| فوق ليسانس |  |  |  |
| دکترا |  |  |  |

 13- وضعيت خدمت نظام وظيفه: انجام داده معاف دائم 14- نشاني محل سکونت: 15- کدپستي محل سکونت: 16-تلفن ثابت: 17- تلفن همراه: با آگاهي کامل از متن شرايط آگهي تقاضاي فوق را ارسال و مسئوليت عدم صحت مندرجات آن به عهده اينجانب خواهد بود. **تاريخ وامضاء** |